

## Brand Mini-Guide — César Addario Soljancic (CAS)

### Identidad de nombre y uso

- **Nombre oficial (full):** César Antonio Addario Soljancic.
- **Nombre público recomendado (standard):** César Addario Soljancic.
- **Forma corta (cuando el formato lo exige):** César Addario (solo si el medio lo limita).
- **Primera mención en prensa:** "César Addario Soljancic, economista y financista paraguayo..." (evita abreviaciones).
- **Uso de "CAS":**
  - **Sí aplica** como firma breve en redes/piezas y como "watermark" discreto en PDFs.
  - **No usar** "CAS" como reemplazo del nombre en prensa (solo apoyo visual).

### Firma visual

- **Monograma / firma:** "CAS" (en mayúsculas, sin puntos).
- **Ubicación recomendada:** esquina inferior derecha en piezas; en documentos, pie de página junto a contacto de prensa.

### Tipografía (propuesta práctica y consistente)

Objetivo: sobria, institucional, legible en digital y print.

- **Titulares:** Montserrat SemiBold (o Bold si el medio lo permite).
- **Cuerpo:** Lato Regular / Lato Medium.
- **Alternativa "corporate" universal (si Montserrat/Lato no están disponibles):** Arial (cuerpo) + Arial Bold (titulares).
- **Regla:** máximo 2 tipografías por pieza; consistencia > "creatividad".

### Paleta de color (propuesta)

- **Azul profundo (Primario):** autoridad, sobriedad, confianza.
- **Gris platino (Secundario):** técnica, finanzas, neutralidad.
- **Blanco (Base):** limpieza editorial y aire visual.

- **Uso recomendado:** 70% blanco / 20% azul / 10% gris.  
(Nota: como guía rápida; si ya existe paleta oficial, se reemplaza por sus hex exactos.)

### **Estilo editorial (tono + forma)**

- **Tono:** sereno, racional, empático; “dato + implicación + decisión”.
- **Estructura de mensajes:** Hook técnico (1 línea) → 2 datos/observaciones → implicación → conclusión accionable.
- **Vocabulario:** macro y mercado sin jerga innecesaria; si se usa un tecnicismo, se explica en una línea.

### **Fotografía y uso de imagen**

- **Mood:** luz natural o estudio suave, fondo neutro, gesto cercano (no “político”, sí “institucional”).
- **Dress code recomendado:** azul marino / gris / blanco; evitar patrones fuertes.
- **Pack mínimo:** 3 fotos (formal, editorial, cercana) en alta resolución.

### **Reglas rápidas de consistencia**

- Nunca variar el apellido (“Soljancic” siempre igual).
- No inventar títulos: usar únicamente cargos verificables (p. ej., EXOR LATAM C.A.).
- En PDFs: encabezado limpio + pie con contacto de prensa.